

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> <b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
--	----------	-----------------

Contrato número: 1.330.19.13-3703 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102523 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/05:

ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ASISTIR TÉCNICAMENTE Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista

META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable

ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/05


Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal  
C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930

Contratista: CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ  
Ubicación: CALI  
C.C.1.085.324.643; Teléfono: 3187825675

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo de la cuota 4 presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

#### Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento. 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos. 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría. 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

#### Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL DE 2026:** **100%**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo **66.66%**

#### Otras consideraciones


Sin novedad

### Compromisos adquiridos

Compromiso

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

Sin novedad

### **Prórroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------


### **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.**

Durante el mes de ABRIL de 2026, el contratista prosiguió desarrollando el seguimiento y monitoreo continuo a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos responsables, el acompañamiento y asesoría para su diligenciamiento, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. En esta ocasión, el contratista socializó con los coordinadores de cada componente de la estrategia de OPERATIVIZAR, el paso a paso para el correcto manejo de la plataforma designada para este ejercicio de seguimiento. Cabe recordar, que el contratista continuo realizando acompañamiento según lo dispuesto en el cronograma de seguimiento, los días lunes de 9:00am a 6:00pm, de forma presencial y/o virtual.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Informe de Seguimiento de Supervisión	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 4 de 11

**2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.**


Durante el mes de abril de 2026, el contratista continuo avanzando de manera sistemática en el proceso de actualización de la información técnica y operativa asociada al progreso de las estrategias, fortaleciendo y refinando la estructuración de matrices de control en articulación permanente con el equipo de seguimiento liderado por la Dra. Estefania Patiño. De manera paralela, el contratista prosiguió con la organización, depuración y consolidación de los planes de acción en plataforma, así como con la gestión integral de los repositorios documentales en el desarrollo dispuesto por el equipo informático, incorporando criterios de estandarización y buenas prácticas para el manejo de la información.

Estas acciones permitieron no solo asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información, sino también optimizar los procesos de registro, consulta y verificación de los avances reportados. En consecuencia, el contratista contribuyó al adecuado manejo de los soportes de seguimiento, fortaleciendo los mecanismos de control y facilitando de manera oportuna la supervisión por parte de la subsecretaria de Bienestar y Protección Animal.



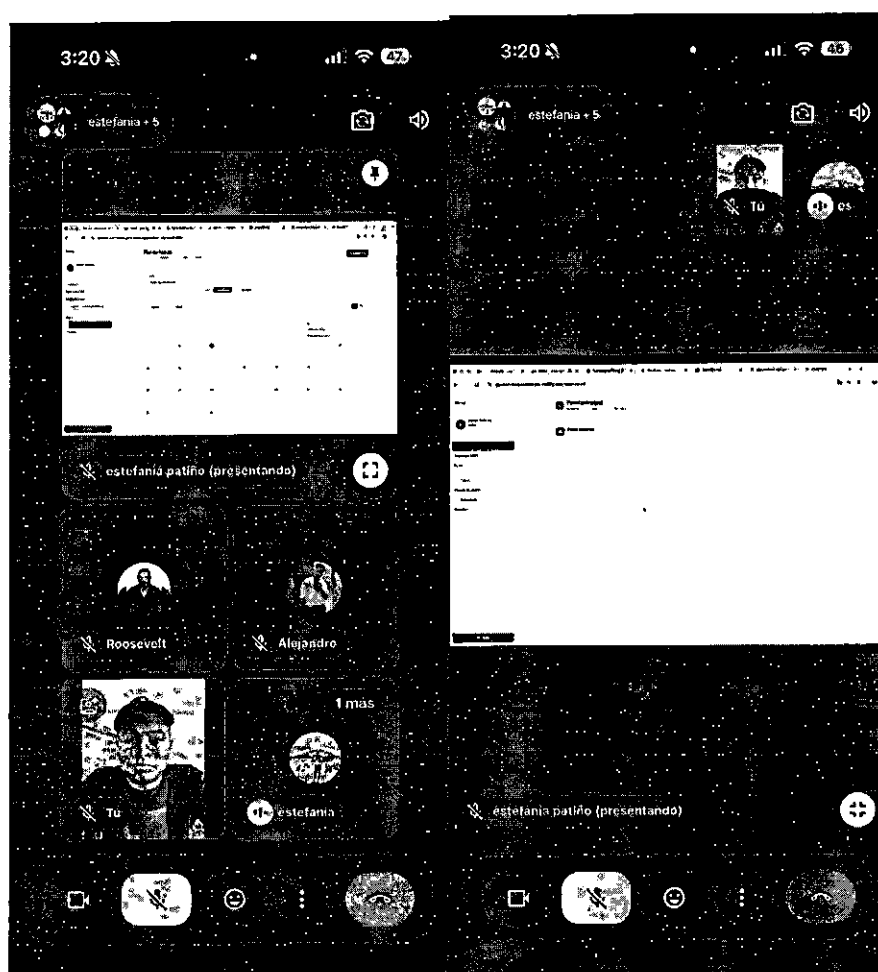
**3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.**

En el mes de abril de 2026, el contratista continuo fortaleciendo el proceso de seguimiento mediante la consolidación de las matrices inicialmente desarrolladas en el drive designado,


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

adelantando la migración estructurada de cada componente, junto con sus respectivas actividades, hacia la plataforma de indicadores asignada. Este ejercicio se realizó considerando los tres primeros meses de ejecución (febrero, marzo y abril), integrando de manera sistemática los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia correspondientes al mes de abril.

De manera complementaria, el contratista prosiguió con la verificación detallada de la coherencia de la información registrada frente a los planes de acción establecidos, en concordancia con los lineamientos definidos en el plan de desarrollo. Sumado a ello, el contratista validó el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realizó ajustes técnicos orientados a fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros de ejecución contenidos en la matriz de los planes de acción, contribuyendo así a una gestión más precisa y transparente del seguimiento.



4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

Durante el mes de abril de 2026, el contratista continuo participando activamente en la mesa de trabajo de carácter mensual, liderada por la jefe del proceso de planeación, Estefanía Patiño, y el líder del proceso de política pública, Santiago Coral. En este espacio, se articularon y recopilaron de manera sistemática los insumos provenientes del equipo de apoyo a la gestión, contribuyendo a su análisis y organización.


En este marco, el contratista contribuyo a la consolidación y síntesis de la información, presentando de forma clara, estructurada y oportuna los principales avances, los logros alcanzados, los riesgos identificados y las recomendaciones formuladas. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de toma de decisiones y aportar a la mejora continua en la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para la vigencia 2026.



**5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.**

Durante el mes de abril de 2026, el contratista continuo brindando apoyo técnico permanente y especializado a los equipos responsables de los componentes de la estrategia de Operatiizar, orientando de manera sistemática la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento, con énfasis particular en el correcto entendimiento de la nueva plataforma de seguimiento creada para el manejo de indicadores. Este acompañamiento permitió al contratista fortalecer la calidad y oportunidad de los insumos generados para el monitoreo de los avances.

Adicionalmente, el contratista prosiguió con la identificación y análisis de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución, contribuyendo a la implementación de acciones


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

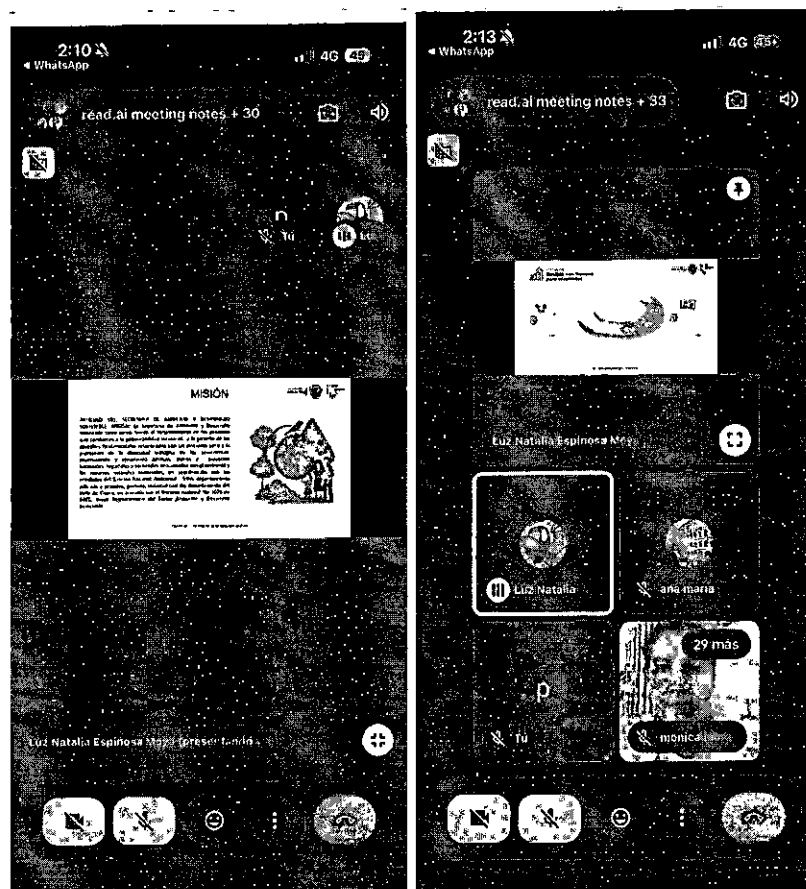
preventivas y correctivas. De igual manera, el contratista apoyo el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional, promoviendo una gestión más articulada, rigurosa y orientada al cumplimiento de los objetivos establecidos.



**6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.**

Durante el mes de ABRIL de 2026, el contratista dio cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de ABRIL, el contratista participo de la socialización de parte del equipo MIPG, donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11




- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número cuatro (04), el (la) contratista realizó el pago de planilla No. 9486167224 y comprobante/autorización/CUS No. 1952019422 del mes de MARZO de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), AFP (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES**
**VALOR**
**VALOR TOTAL**

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$

Actividades:

**TOTALES:**

\$

\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe

15

De


MAYO

De

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR(A)

